**1. OBJETIVO**

Evaluar el desempeño del personal docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo como una medida de desempeño del Sistema de Gestión Integral.

**2. ALCANCE Y RESPONSABLES**

Este procedimiento es aplicable a todos los Docentes con actividades frente a grupo, a nivel Licenciatura en carreras con enfoque por competencias, de todas las Áreas Académicas de la organización.

**3. GLOSARIO**

**Comité académico:** Integrado por el Subdirector Académico, los jefes: de la División de Estudios Profesionales,de Desarrollo Académico, de Servicios Escolares y de las Áreas Académicas.

**4. POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

La operación del presente procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, a través del Centro de Cómputo la aplicación de los instrumentos de evaluación, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM, aplicando los instrumentos de evaluación a por lo menos al 60% de los estudiantes de cada asignatura que cursa en el semestre, en los meses de mayo y noviembre.

La evaluación al desempeño docente utilizará como herramienta las tablas de variables e indicadores para el cuestionario de opinión del estudiante (Anexo ITGAM-CA-009-A01) del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM.

El Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro de la Retroalimentación del Cliente en el formato ITGAM-CA-009-01, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.

**5. DIAGRAMA DE FLUJO**



**6. DESARROLLO**

| **Actividad No.**  | **Responsable**  | **Descripción de Actividad** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Departamento de Desarrollo Académico. | Verifica la disponibilidad de los instrumentos de Evaluación del ITGAM y obtiene del SIE la relación de docentes y de estudiantes del plantel. |
| ~~2~~ | Jefes de Departamentos Académicos | Entrega copia de los horarios del personal docente adscrito a su área, para que sean evaluados en el periodo escolar correspondiente. |
| 3 | Departamento de Desarrollo Académico. | Con la Información obtenida del SIE, solicita por medio de oficio, la configuración de la plataforma al departamento de Centro de Cómputo para la aplicación de la evaluación docente.Informa al Comité Académico, las fechas de aplicación de la Evaluación Docente y difunde el calendario de Evaluación Docente entre los docentes y estudiantes. |
| 4 | Departamento de Desarrollo Académico. | Coordina la aplicación de la Evaluación Docente a los estudiantes y supervisa que cuando menos el 60 % de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente. |
| 5 | Estudiantes | Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente, siguiendo las indicaciones del instrumento de Evaluación Docente del ITGAM y previamente explicadas por el Departamento de Desarrollo Académico. |
| 6 | Departamento de Desarrollo Académico. | Procesa la información con el apoyo del Centro de Cómputo y obtiene resultados. Analiza resultados por área académica, requisita formatoITGAM-CA-009-01 y lo entrega a la Subdirección Académica y copia a los Jefes de Departamento Académico. Con base en los resultados prepara el Programa Institucional de Formación Docente y Actualización Profesional. |
| 7 | Jefes de Departamentos Académicos | Revisa resultados juntamente con el docente, se pone de acuerdo con el sobre las correcciones y/o acciones.SI la evaluación fue satisfactoria, guarda una copia de los resultados de la evaluación del docente en su expediente y termina. Si es NO satisfactoria se aplica una corrección y/o acción correctiva Implementa las acciones y/ correcciones necesarias |

**7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

**Anexos**

Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica. 2006.

**Formatos**

ITGAM-CA-009-01 Retroalimentación del cliente Resultados de la Evaluación Docente (Clave del Profesor)

ITGAM-CA-009-A01 Tablas de variables e indicadores para el cuestionario de opinión del estudiante y del área académica

**8. CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISIÓN**  | **PUNTOS QUE SE MODIFICAN** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN**  | **FECHA**  |
| 1 | Todo el documento | Se ajusta procedimiento en general para el cumplimiento de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 | 01 de agosto de 2018 |
| N/A | N/A | Sólo Vigencia. | 12 noviembre 2019 |
| 2 |  | Se ajustaron unas actividades  | 26 de mayo de 2021 |